

令和6年度 街なか再生助成金交付要綱

本要綱は、公益財団法人区画整理促進機構（以下「当機構」といいます。）が行う「令和6年度街なか再生助成金」（以下「助成金」といいます。）の交付について、交付対象となる事業や団体、申請に必要となる提出書類等について示したものです。

1. 助成の目的

当機構が街なかにおける市街地整備や街なかの再生に資する取り組みを行う民間団体を資金面で助成し、その事業等の活動を支援することで、賑わいのあるまちづくりを促進することを目的としています。

2. 助成の対象

〔1〕対象地区

- 助成金の対象都市に制限はありません。
- 助成金は、主として以下のような地区における地権者や住民等が主体となった民間団体の取り組みに対して助成します。
 - ① 中心市街地地区
 - ② 鉄道駅等交通結節点の拠点的な地区
 - ③ 立地適正化計画の都市機能誘導地区等の拠点

〔2〕対象とする民間団体

- 助成対象とする民間団体は、以下のような民間団体です。
（第三セクターも含まれます）
 - ① 土地地区画整理事業等（民間宅地造成事業を除く。以下同じ。）の計画地区又は土地地区画整理事業等を活用したまちづくりを検討している地区内の地権者・住民等で構成される準備組合・協議会・任意団体
 - ② 特定非営利活動促進法によって認証された特定非営利活動法人（NPO）で地区内の地権者や住民等が主体となっているもの
 - ③ 中心市街地の活性化に関する法律（以下「中活法」といいます。）に規定されているまちづくり会社（特定会社、旧TMOを含む）や中心市街地整備推進機構
 - ④ その他の民間団体で、原則として関係公共団体の推薦を受けたもの
- 以下のような団体は対象となりませんのでご注意ください。
 - ① 広域的に活動を行っている団体
 - ・ この助成金は特定地区における地権者や住民等が主体となった取り組みを支援することを目的としており、例えば、全国的な活動を行うNPO等が主体となった取り組みは支援の対象としておりません。

② イベント等の実行委員会

- ・ この助成金は特定地区における市街地整備や既存ストック活用による街なかの再生に中長期的に取り組む民間団体を支援することを目的としており、イベントの実行委員会など活動が短期に終了する団体は対象としておりません。

〔3〕対象とする事業

- 助成の対象事業は、以下のような取り組みで、特に土地区画整理事業に関連した取組を優先して募集します。

① 土地区画整理事業等の面的整備事業の立ち上げに向けた取り組み

<取り組み例>

- ・ 民間が主体となったまちづくり構想・計画の策定
- ・ 合意形成に向けた権利者・住民等の取り組み など

② 土地区画整理事業等の面的整備事業地区（事業中、事業完了地区）における良好な環境づくりや賑わいづくりに向けた取り組み

<取り組み例>

- ・ 権利者・住民等が主体となったまちづくりのルール（景観づくりのための地区計画案等）の作成
- ・ エリアマネジメントなど民間主体のまちづくりを推進するための組織の立上げや組織の活動 など
- ・ 合意形成に向けた権利者・住民等の取り組み など

③ 地区内の既存ストックを活かした街なか再生への取り組み

<取り組み例>

- ・ 空店舗・空き家、空き地、歴史的建造物等を活かした交流空間の創出 など

- 助成の対象事業は、令和6年度において事業活動を行い、かつ、令和7年3月末日までに終了する（または、一定の成果が得られる）ものに限定させていただきます。なお、複数年度にわたって実施される事業であっても、令和5年度に実施する事業内容が、当年度で終了する（または、一定の成果が得られる）ものであれば、令和6年度の事業部分が助成の対象となります。また、同事業の翌年度以降に実施する事業についての申請も受理いたします（但し、翌年度以降の助成が約束されるものではありません。）。

● 次のような事業は助成の対象となりませんのでご注意ください。

- ・ 活動内容が過去に助成を受けたものと同一であるもの
- ・ 希望額の助成金が助成されないと事業実施が困難なもの
- ・ イベント等一過性の事業
- ・ 事業内容がPRツールの作成のみであって、地権者・住民等の合意形成を含まない事業
- ・ コンサルタントへの委託費用のみで構成される事業

- ・ 政治、宗教、思想などの目的に偏するもの
- ・ 団体又は個人の営利を目的とするもの
- ・ 特定の事業の反対運動を目的としたもの
- ・ 特定の個人または法人が所有している土地建物等の資産の増加を目的としたもの

3. 助成額及び用途

- 助成額は、1件あたり100万円を限度とします。
- 具体的な助成額は、当機構が別途設置する街なか再生助成金助成対象事業選考委員会（主に外部の専門家で構成。以下「選考委員会」といいます。）で、事業内容や申請額を審査の上、決定されます。従って、申請された助成金の額から減額される場合もございます。
- 助成金の用途は、対象事業を行うために必要となる経費であって、上記の選考委員会が妥当と認めたものとしします。従って、助成金の用途が限定される場合もございます。
- 以下のものは助成金の用途としては認められませんのでご注意ください。
 - ・ 対象団体を運営する上で経常的にかかる経費（家賃等）
 - ・ パソコン、カメラ等の耐久消費財の購入費
 - ・ 視察費
 - ・ 飲食費

4. 助成金の申請手続き

〔1〕申請に必要な提出書類

- 助成金の交付を希望される方は、下記の書類を当機構が指定する様式に従って作成し、提出してください。（※様式は機構HPに掲載しております）
 - ① 街なか再生助成金交付申請書（様式1）
 - ② 申請団体の概要（様式2）
 - ③ 事業の内容（様式3-1、様式3-2）

※ 目標設定と事後評価指標について

様式3-1、様式3-2の作成にあたっては、対象事業の具体的な目標と、その目標達成状況を把握するための評価指標を1つ以上設定してください。

<p>例) 目 標：市街地整備に係る権利者組織を立ち上げる 内 容：市街地整備に関する勉強会を実施 評価指標：①権利者組織の立ち上げ ②勉強会出席率の上昇（当初〇%から◇%へ向上） ③事業に対する同意率の上昇（従前従後アンケートにより把握）</p>
--

- ④ 事業位置図（様式4）
- ⑤ 事業予算書（様式5）
- ⑥ 市区町村の推薦状（「2〔2〕〇の④」の民間団体のみ）
 - ・ NPOや中活法に基づく認定を受けたまちづくり会社等以外の法的位置づけがない民間団体については、原則として、市区町村の推薦状（市区町村の課長以上の役職にある方の公印が押されているもの。様式は自由。）を提出していただきます。
- ※ 「2〔2〕〇の①～③」に該当する団体はありません。
- ⑦ 申請団体関連書類（以下のいずれかひとつ）
 - ・ 土地区画整理事業等の準備組合にあっては、結成に係る届出書（写）
 - ・ 特定非営利活動法人にあっては、法人格取得の書類（写）
 - ・ まちづくり会社にあつては、会社の定款（写）
 - ・ 中心市街地整備推進機構にあつては、指定が確認できる書類（写）
- ⑧ その他添付資料（団体紹介、活動実績等がわかる資料）
- ⑨ 返信用封筒（長形3号 返信先の住所・氏名を明記し、84円切手を添付したもの）

〔2〕提出方法等

○ 提出方法

- ・ 提出書類に必要事項を記入・押印のうえ、下記受付期間までに、8. に示す宛先に郵送してください。
- ・ 受付期間末日の消印があるものまで有効とします。
- ・ 押印の必要のない書類（様式2、様式3、様式4）に限っては、電子メールでの送付も受け付けます。予め担当者にその旨を申し出てください。

○ 受付期間

- ・ 公募開始から令和6年3月31日までとさせていただきます。

○ その他

- ・ 提出された申請書等の返却は行いません。

5. 助成金の交付対象事業の選考等について

〔1〕選考方法

- 助成金の交付対象事業（以下「助成対象事業」という。）の選考及び助成額の決定は、提出された書類を基に、上記3. で示した選考委員会において行います。

〔2〕選考スケジュール

公募開始から令和6年3月31日	助成金申請受付（受付期間末日消印有効）
令和6年4月下旬～5月上旬	選考委員会による選考
令和6年5月中旬	決定通知
令和6年5月下旬	覚書の締結
令和6年6月下旬	覚書締結後1ヶ月以内に助成金を交付
（令和7年4月末日）	（活動報告書を提出）

〔3〕選考結果

- 選考の結果は、全ての申請者に、令和6年5月中旬に書面にて通知いたします。

6. 助成金の交付手続きについて

〔1〕覚書の締結

助成対象事業については、助成前に、申請団体の方と当機構との間で覚書を締結していただきます。

〔2〕助成金交付

覚書の締結後、1ヶ月程度で助成金を指定の口座に交付させていただきます（現金の手渡しでの交付は行いません）。

7. 助成対象事業の実施について

〔1〕助成対象事業の変更

助成対象事業の事業内容については、軽微な変更を除き変更は認められません。
助成金の対象事業及びその活動内容が申請時から変更を生じた際には、事前に当機構と協議し、その了解を得てください。変更内容に応じて、覚書の変更や助成額の変更（返納を含む）を行うことがあります。

〔2〕活動報告

助成対象事業については、当初設定した目標の達成状況とその評価を、別途指定する書式（活動報告書並びに事業決算書）でとりまとめるとともに、以下の資料を添付し、令和7年4月末日までに当機構へご提出いただきます。

提出いただいた活動報告の内容は、当機構の発行する機関紙やホームページで紹介させていただきます。またそのために必要となる関連事項（更なる資料提供や電話やメール等でのヒアリング、実際の現地視察等）についてご協力をいただきます。

なお、活動報告が無かった場合や、活動内容が不適切と認められた場合は助成金を返納していただく場合がありますのでご注意ください。

【活動報告時に所定の書式以外に添付をいただく資料】

- ・ 助成対象となった事業の活動状況や結果を撮影した写真
(A4縦サイズの紙に2枚程度を掲載した写真を10枚程度)
- ・ 助成対象となった事業により作成した資料(会議資料や広報誌、PRツールなど)
- ・ 事業の一部が助成対象となった場合も、申請した事業全体(助成対象とならなかった事業含む)の中で作成した資料等
- ・ 事業決算書の記載内容に対応した領収書の一式(コピー可)

8. その他、助成金に関するお問合せ・申請書の提出先

本要綱や助成金に関するご質問・お問合せ、申請書の提出については、下記にお願いいたします。

◆申請書の提出、ご質問・お問合せ先◆

公益財団法人区画整理促進機構 街なか再生全国支援センター 担当：戸塚
〒100-0084 東京都千代田区二番町12-12 B.D.A. 二番町ビル2階
電話：03-3230-8477 FAX：03-3230-4514
HPアドレス：<https://www.sokusin.or.jp>
E-mail：mail@sokusin.or.jp