

**(財)ふるさと島根定住財団スタッフ採用試験 受験申込書**

ふりがな 氏 名	⑩
受験票送付先住所 (アパート名等まで)	〒 —
連絡先電話番号	( 自宅等 ) ( ) —
	( 携帯電話 ) ( ) —

希望試験区分 (いずれかに○印)	A   ·   B
志望動機	(自由記入)
職務に有用な 資格を記入	

(裏面に続く)

自己PR	(自由記入)		
パソコンスキル (できる項目に チェック)	<input type="checkbox"/> ワード入力  <input type="checkbox"/> エクセル入力  <input type="checkbox"/> アクセス入力  <input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> ワードアート  <input type="checkbox"/> エクセルの関数  <input type="checkbox"/> アクセスのクエリ機能  <input type="checkbox"/> インターネット検索	<input type="checkbox"/> ワードを使ったちらし 作成  <input type="checkbox"/> エクセルを使ったグラ フ作成  <input type="checkbox"/> アクセスによるデー タベース作成  <input type="checkbox"/> ホームページの作成  その他参考事項( )
職務内容の希望 (試験区分B)	(試験区分B(一般スタッフ)を申し込まれる方で希望の職務がありましたら記入してください。)		

※1)この申込書に「履歴書」「職務経歴書(職歴のある方)」を添付し、当財団まで提出してください。

※2)黒のインク、ボールペン、ワープロ等を使用して記入してください。

※受験番号(記入しないでください)

--

※この申込書で提供いただいた個人情報につきましては、当財団の個人情報保護規程等に基づき、本採用試験のために利用するものであり、他の目的に使用するものではありません。