

公益財団法人葉田財団

2025年度 子どもの未来助成事業

募集要項

1.事業の趣旨

この事業は、社会的養護を必要とする困難を抱えた子どもたちや発達障がいを抱える子どもたちに対し、心身の成長と自立の支援を行い、これをもって子どもたちの健全な育成に寄与することを目的として、公益財団法人葉田財団（以下、「この法人」とします。）が実施する事業です。この目的に沿った優れた事業を行う児童養護施設ほかの社会的養護関連施設、及び児童福祉の向上を目的とする事業を行う公益法人、社会福祉法人、特定非営利活動法人の募集を行います。

2.助成内容

(1)2025年度募集の助成金の概要

国内に所在する児童養護施設や社会的養護関連施設の運営、及び児童福祉の向上を目的とする事業を行う公益法人、社会福祉法人、特定非営利活動法人に、前記1.の事業の趣旨に沿った活動、設備等の充実に必要な資金を助成します。

(2)支援の種類・支援額

- ・1施設あたりの助成金の上限は100万円とし、助成金の総額は1,500万円とします。

(3)助成の対象となる時期

2025年4月から2026年3月末の間の事業

(4)助成についてのご留意事項

- ・個別の助成金額は、この法人に設置される選考委員会に於いて、応募内容等を勘案して選考を行い、理事会において最終決定します。
- ・助成金には交付式へのご出席時の交通費を含みます。
※状況により開催をしない可能性もございます。
- ・助成金は、年1回交付いたします。後記8.助成金の交付をご参照ください。
- ・採否の結果にかかわらず、応募資料は返却いたしません。
- ・原則として、他の補助金との重複受給は認められません。但し、他の補助金と対象経費が明確に区分できるものについては、その限りではありません。
- ・事業が途中で中止された場合や、助成金の使途に不明な点が発見された場合、報告書提出など助成対象の義務が履行されない場合、理事会の決定により、すでに支払われた助成金の返還を求める場合があります。
- ・審査の経緯や採否の理由は、お問い合わせには応じかねますので、予めご了承ください。
- ・応募資料に関する個人情報の取り扱いに関しましては、この法人の「プライバシーポリシー」に準じます。

3.応募要件

(1)支援の対象となる団体・資格要件

- ①主事業として次の事業を行っている公益法人、社会福祉法人、または特定非営利法人。
 - ・国内の児童養護施設や社会的養護関連施設の運営
 - ・社会的養護を必要とする困難を抱えた子供たちに対する心身の成長と自立の支援。
- ②営利活動・宗教活動・政治活動を主たる事業としていないこと。
- ③反社会的勢力及び団体ではないこと。

(2)助成対象資金

子どもたちの心身の成長と自立の支援に有用と期待される活動（青少年教育活動、体験活動等）、及びその活動に必要とされる環境整備等の資金
※反社会的勢力及び特定の政治団体との関係が認められる事業は対象としません。

4.募集等の日程

(1)募集期間

2025年6月1日～7月31日 17:00まで ※当財団ホームページをご確認ください。

(2)選考結果の通知等

- ・2025年9月下旬～10月上旬を予定しております。

※助成金交付式を予定しております。日程は追ってご連絡をいたします。

(状況によっては開催しない可能性もございます。)

- ・選考結果に関する個別の照会には応じることができません。あらかじめご了承ください。

5.応募方法 ※添付書類は下記メールアドレスに添付してお送りください。

(郵送での応募には対応をしておりません。)

手順1 この法人のウェブサイトへアクセスの上、「2025年度 子どもの未来助成事業 申請用紙」申請フォームから応募下さい。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYWnnv1vPOL5_eK2UngaB2PMaio1dp4bNYuQHc1szUHzi-Yg/viewform

手順2 下記6.の添付ファイルを準備してください。

※エクセルファイルは、pdf等に変換せず、そのままお送りください。

手順3 下記の要領でメールをお送りください。

件名	「2025年度子どもの未来助成事業申請の件（貴法人名）」
本文	貴法人（施設）名 住所 連絡先電話番号 ご担当者名
添付	下記6.の添付ファイル

【メール送信先 info@hadafoundation.com】

6.必要添付書類

No.	添付書類	備考	形式・枚数等
1	法人（施設）概要	案内書、パンフレット等、法人や事業内容がわかるもの	PDF形式。10枚程度まで
2	直近事業年度の事業報告書・決算書		PDF形式。10枚程度まで
3	助成対象となる事業計画書・予算書	事業の目的、活動内容、実施時期、対象者、対象経費等がわかるもの	予算書はExcel、計画書は形式不問。6枚程度まで
4	申請費用の金額根拠書類（見積等）一式	予算書に添付Noを付すこと。	PDF形式。

（留意事項）

- ・パンフレット・カタログのスキャンデータをお送りいただく場合などは、表記が確認出来る範囲で、ファイルサイズをできるだけ圧縮してください。
- ・提出書類は、それぞれ独立したファイルでお送りください。
- ・エクセルファイルへの埋込等も御遠慮ください。

7.選考方法

選考委員会に於いて、厳正に審査し、その答申に基づいて理事会で決定します。

8.助成金の交付

助成金は、助成対象が指定する銀行口座へ振込む方法により交付いたします。なお、交付は10月下旬～11月上旬頃を想定しております。

9.助成対象法人/施設の義務について

- (1)助成金の活用に関する収支報告書の提出（申請事業の終了後1か月以内）
- (2)助成金の活用に関する実績報告書の提出（申請事業の終了後1か月以内）
- (3)アンケートへの回答
- (4)助成の公表に関する許諾

助成対象や助成金額を含む概要、実績報告について、この法人ホームページで公表することの許諾

10.事務局

本件に関するお問い合わせは下記までお願いします。

【お問合せ先】

公益財団法人葉田財団 事務局 担当 井端 大窪

住所〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ16F

TEL 03-6262-9902

FAX 03-6262-9902

E-Mail info@hadafoundation.com URL <http://www.hadafoundation.com>