

# 一般財団法人日本寄付財団

## 2024年度助成事業

### 募集要項

#### 1.事業の趣旨

この事業は、社会的な課題への支援や解決のための活動を行う団体の活動を支援することを目的として、一般財団法人日本寄付財団（以下、「この法人」とします。）が実施する事業です。この目的に沿った優れた事業を行う NPO、NGO 等の非営利団体及び国、公共団体の募集を行います。

#### 2.助成内容

##### (1)2024年度の助成金の概要

途上国における教育支援事業を行う団体が、本助成金の趣旨に沿った活動や設備等の充実のために必要な資金を助成します。1団体あたりの助成金の上限は1000万円とし、助成金の総額は5千万円とします。

##### (2)助成の対象となる時期

2024年6月から12月末の間に実施される事業

##### (3)助成についてのご留意事項

- ・個別の助成金額は、この法人に設置される選考委員会に於いて、応募内容等を勘案して選考を行い、理事会において最終決定します。
- ・助成金は、一括して交付いたします。後記8.助成金の交付をご参照ください。
- ・採否の結果にかかわらず、応募資料は返却いたしません。
- ・事業が途中で中止された場合や、助成金の使途に不明な点が発見された場合、報告書提出など助成対象の義務が履行されない場合、理事会の決定により、すでに支払われた助成金の返還を求める場合があります。
- ・審査の経緯や採否の理由は、お問い合わせには応じかねますので、予めご了承ください。
- ・応募資料に関する個人情報の取り扱いに関しましては、この法人の「プライバシーポリシー」に準じます。

#### 3.募集等の日程

##### (1)募集期間

2024年6月1日～7月31日まで

※当財団ホームページをご確認ください。<http://nippon-donation.org>

##### (2)選考結果の通知等

- ・随時選考を行い、結果を通知致します。
- ・選考結果に関する個別の照会には応じることができません。あらかじめご了承ください。
- ・状況により、申請内容の妥当性絵選考から承認までに数か月を要する場合があります。ご了承ください。

#### 4.応募方法

下記の申請フォームにて必要な情報をA～Dの手順でご登録いただき、申請書類のご提出をお願い致します。

▶申請フォーム <https://joseishinsei.nippon-donation.org/>

##### 手順 A 申請団体の登録

申請頂く団体の基本情報を登録頂き、登録番号を取得してください。

登録頂いた担当者メールアドレスに、件名：【日本寄付財団事務局】2024 年度助成事業申請を受け付けました（仮登録）が送信されます。

##### 手順 B 申請様式のダウンロード

手順Aで送信されたメールに記載されている「B申請様式のダウンロード」から各申請様式をダウンロードしてください。

##### 手順 C 申請情報の登録・アップロード

ダウンロードした書類へ必要事項を入力し、必要添付書類を準備してください。

- ・2024 年度助成申請様式 1\_支援事業計画書（各支援校毎に作成、PDF 形式）
- ・2024 年度助成申請様式 2\_支援事業予算案（各支援校毎に作成、PDF 形式）
- ・支援事業予算案の根拠となる見積書（PDF 形式）
- ・maaaruproject プロジェクト支援事業に関する誓約書（各支援校毎に作成、PDF 形式）
- ・申請団体の直近事業年度の報告書（PDF 形式）
- ・申請団体の直近事業年度の決算書（PDF 形式）
- ・申請団体の活動内容がわかる資料（PDF 形式）
- ・支援希望校に関する登録情報のアップロード
  - ↳ 2024 年度助成申請様式 支援校登録フォーム記載項目を参照
  - ↳ 学校全体の写真
  - ↳ 支援希望箇所の現状写真（複数枚提出可能）
- ・助成金受取口座

※日本国内口座をお持ちの団体は、国内口座を優先します。

それ以外の口座の場合、海外口座情報を大文字アルファベットで登録下さい。

※交付先に指定できる口座に関しては、8.助成金の交付を参照ください。

##### 手順 D 申請完了通知メールの送信

登録完了後に担当者メールアドレスへ、件名：【日本寄付財団事務局】2024 年度助成事業申請の受付完了のご連絡 が送信されます。メールの案内に従って、必要書類を下記まで郵送してください

宛先 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 6 丁目 12 番 18 号 3F  
一般財団法人日本寄付財団 事務局 田上宛

※メール送信・書類の郵送は、申請締め切り日必着とします。

▶申請書類郵送締め切り：2024 年 7 月 31 日 17 時 ※必着

## 5.必要添付書類

- ・ 法人又は団体の案内書、パンフレット等
- ・ 直近事業年度の事業報告書、決算書
- ・ 事業計画書、予算書
- ・ 助成金の申請金額の根拠となる見積書など
- ・ 申請する支援校の全体がわかる写真及び、修繕希望箇所の写真

※必要添付資料として提出された内容は、上記の条件を満たした内容であるという認識で審査を行います。内容に虚偽の申告があった場合、申請者にその責任を負う義務が発生します。

## 6.選考方法

選考委員会に於いて、厳正に審査し、その答申に基づいて理事会で決定します。

## 7.応募要件

申込みは、前記の募集期間中、下記の1団体につき1回までとします。

### (1)助成対象

主に途上国において、教育支援のための活動を行うNPO、NGO等の非営利団体及び国、公共団体

### (2)助成対象資金

上記の趣旨の事業のために有用と期待される活動及び設備等の充実に必要な資金

※反社会的勢力及び特定の政治団体との関係が認められる事業は対象としません。

## 8.助成金の交付

助成金は、原則として、助成対象が指定する銀行口座へ一括して振込む方法により交付いたします。なお、交付は2024年8月から10月の間を予定しております。

交付先に指定できる口座は、活動を行う団体名義の口座もしくは活動を行う団体の担当者が管理する口座となります。

## 9.助成対象者の義務について

対象期間内に以下の項目をご対応頂きます。

※期限までに提出ができない場合、以降の新規申請について、受付を見合わせる場合があります。

- (1)助成金の活用に関する収支報告書の提出（申請事業の終了後2か月以内）
- (2)助成金の活用に関する実績報告書の提出（申請事業の終了後2か月以内）
- (3)助成対象の学校情報及び対象となった事業について、年二回の最新情報提出
- (4)支援対象者・学校へのアンケートへの回答
- (5)支援校には支援者名を記載した看板の設置を行う（登録後に配布される申請様式にて概要記載）
- (6)助成の公表に関する許諾

助成対象や助成金額を含む概要、実績報告について、この法人ホームページで公表することの許諾

- (7)助成団体のウェブサイト、事業報告等において、この法人からの助成の概要を公表すること

## 10.事務局

本件に関するお問い合わせは下記までお願いします。

### 【お問合せ先】

一般財団法人日本寄付財団 事務局長 田上

住所 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 6 丁目 12 番 18 号 3F

E-Mail [info@nippon-donation.org](mailto:info@nippon-donation.org)

URL <http://nippon-donation.org>